

*Základní škola Vysočany, 679 13 Sloup v Mor. kr., okr. Blansko*

***Plán práce***  
***pro školní rok 2013 - 2014***

POHÁDKOVÁ EVROPA

(VÝCHOVA K MYŠLENÍ V EVROPSKÝCH A GLOBÁLNÍCH SOUVISLOSTECH)

Projednáno a schváleno na pedagogické radě dne 27.8.2013.

Ve Vysočanech, srpen 2013

razítko

Jana Sehnalová, ředitelka školy

## **1. Základní cíl**

Rozvíjet osobnost žáka tak, aby mohl samostatně myslet a svobodně se rozhodovat, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků. Zajistit především důkladné procvičení a osvojení učiva. Učivo je prostředkem k rozvíjení jednotlivých kompetencí. Otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu.

Zaměřit se na oblasti:

### **1. Zdraví**

Dbát o jeho rozvoj, zajištění optimálních podmínek pro všechny zdravotní typy dětí. Zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvilkách během vyučovacích hodin.

Důraz klást na vytváření optimálních psychohygienických podmínek pro práci žáků i zaměstnanců.

Evidovat žáky zdravotně znevýhodněné, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka. Problematiku zdravotních problémů žáků a specifických vývojových poruch zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad. Výchovný poradce bude evidovat všechny tyto žáky, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření.

Pozornost věnovat hlavně estetičnosti pracovního prostředí žáků a vyučujících .

### **2. Poznatky a dovednosti**

Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.

Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, bez důkladného zažití učiva nezatěžovat žáky dalšími nároky na vědomosti. Utvářet a rozvíjet klíčové kompetence.

Při klasifikaci žáků respektovat stanovený systém hodnocení, reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Vycházet zejména z výkonů žáků během celého klasifikačního období, vést je k nutnosti systematické přípravy.

Těžiště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování, snížit zatěžování žáků a jejich rodičů domácí přípravou.

Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků.

### **3. Oblast sociální, životních hodnot**

Výrazně diferencovat hodnocení a klasifikaci chování žáků. Sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria. Kromě opatření k upevnění kázně a klasifikace chování využívat spolupráci s rodiči, policií, odborem sociální péče .

Při kontrolní činnosti se zaměřit na postižení celkového charakteru výuky - odbornost, formování vývoje žáků, ovlivňování jejich postoje. Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy.

V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.

Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nově zkoušené formy práce.

Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení učeben a organizačních forem vyučování.

## 2. Oblast vzdělávací

- vyučovat kvalitně podle školního vzdělávacího programu.  
Termín: trvalý úkol O: všichni učitelé
- při vyučování využívat učebnic a doplňkových textů schválených MŠMT  
T: trvalý úkol O: všichni učitelé
- zařazovat do výuky tematiku:
  - a) Ochrana člověka za mimořádných situací
  - b) Úmluva o právech dítěte
  - c) Rasismus, xenofobie a intolerance
  - d) Šikana
  - e) Závislosti – nikotinové, alkoholové, drogové, apod.
  - f) Zdravý životní styl
  - g) Environmentální výchova
  - h) Osobnostně sociální výchova
  - i) Etická výchovaT: trvalý úkol O: všichni učitelé
- zaměřit se na rozvoj čtenářské gramotnosti  
T: trvalý úkol O: všichni učitelé
- zajistit absolvování kurzů dopravní výchovy na dopravním hřišti  
T: dle rozpisu O: ŘŠ, TU
- zabezpečit výuku nepovinného předmětu náboženství  
T: od října, průběžně dle rozvrhu O: ŘŠ
- zúčastňovat se akreditovaných vzdělávacích akcí, kde si každý pedagogický pracovník bude rozšiřovat a prohlubovat svoje vědomosti a znalosti potřebné ke zdokonalování při metodickém vedení vyučovacího procesu  
T: dle jednotlivých nabídek O: všichni učitelé

- věnovat se samostudiu odborné literatury  
T: průběžně dle plánu DVPP O: všichni učitelé
- pokračovat v práci na školním vzdělávacím programu školy a provést změny po projednání na pedagogické radě.  
T: průběžně O: všichni učitelé
- pravidelně kontrolovat a porovnávat dosažené výsledky ve vzdělávacím procesu a dosažené výsledky komentovat a vyvozovat z nich závěry ( v jednotlivých ročnících, se spádovou školou, SCIO, Kalibro).  
T: průběžně, pololetně O: všichni učitelé, ŘŠ
- v případě potřeby poskytovat dle možností poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy z pozice výchovného poradce, metodika prevence, logopeda a speciální pedagožky.  
T: průběžně O: všichni učitelé, ŘŠ, VP
- poskytovat odbornou a metodickou pomoc pedagogům prostřednictvím DVPP a vybavováním odborné knihovny.  
T: průběžně O: ŘŠ
- DVPP zaměřit na oblast sociálně osobnostní pedagogiky, získávání praktických psychologických dovedností, zvládnání krizových situací, dále viz plán DVVP  
T: průběžně O: ŘŠ
- soustavně usilovat o dosahování optimálních výchovně vzdělávacích výsledků, k tomu využívat efektivní formy práce a vyučovací metody, alternativní vzdělávací systémy a způsoby práce, pozitivní motivaci.  
T: trvalý úkol O: všichni učitelé
- k žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu - prohloubit péči o talentované žáky, zajistit odbornou péči o žáky se specifickými poruchami učení a chování o žáky se zdravotním postižením, poskytovat pomoc žáků se sociálním znevýhodněním.  
T: trvalý úkol O: všichni učitelé
- součástí výuky budou i jednorázové akce viz příloha
- zapojit se do soutěží a olympiád sportovních nebo vědomostních  
T: průběžně O: TU

### 3. Oblast výchovná

- respektovat individuální zvláštnosti a schopnosti žáků a podněcovat žáky k vytváření pozitivního vztahu ke škole a vzdělání vůbec  
T: trvalý úkol O: všichni učitelé
- v rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí využívat co nejvíce přírodu v okolí školy,

zařazovat v co největší míře pobyt venku, relaxační aktivity, školy v přírodě, využít k tomu i náplň činnosti školní družiny.

T: průběžně O: všichni

- rozšiřovat využívání výpočetní techniky pro žáky i pedagogy

T: průběžně O: všichni

- zaměřit se na prevenci úrazovosti žáků.

T: průběžně O: všichni

#### 4. Oblast mimoškolní

- zapojit žáky do práce v zájmových kroužcích:

T: průběžně O: vedoucí kroužků

- vytvářet podmínky pro činnost ZUŠ

T: trvalý úkol O: ŘŠ

- v rámci spolupráce se spádovou školou – ZŠ Ostrov u Macochy – a se ZŠ Sloup v Mor.kr. se zapojíme do akcí pořádaných těmito školami

T: průběžně O: všichni učitelé

- zabezpečíme víkendový pobyt žáků pod stany

T: červen. O: ŘŠ

- zlepšit propagaci práce školy v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností.

T: průběžně O: všichni učitelé

#### 5. Oblast spolupráce

##### RODIČE

- pravidelně informovat o dění ve škole na nástěnce u kulturního domu a na webových stránkách školy, [pravidelné relace do místního rozhlasu \( říjen, leden, duben, červen\)](#)

T: průběžně O: ŘŠ, Kouřilová, Bejčková

- pravidelně informovat o chování a prospěchu žáka na schůzkách s rodiči.

T: průběžně O: všichni učitelé

- zapojit rodiče více do akcí pořádaných nejen mimo vyučování

T: průběžně O: všichni učitelé

##### SPÁDOVÁ ŠKOLA

viz. smlouvy o spolupráci

## PEDAGOGICKO-PSYCHOLOGICKÁ PORADNA

- zapojit do spolupráce při realizaci Minimálního preventivního programu  
T: průběžně dle potřeby O: Bejčková
- konzultovat potíže žáků a postupy při práci s těmito žáky, zejména u žáků se specifickými potřebami  
T: průběžně, dle potřeby O: všichni učitelé

## 6. Oblast řídicí práce

**Hospitační a kontrolní činnost** bude zaměřena na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu k žákům, zaměření na základní učivo a respektování individuálních zvláštností žáků a dále viz plán hospitací

## 7. Oblast materiálně technická

- zabezpečit plnění ozdravných opatření  
T: průběžně O: ŘŠ
- dbát na úspory (voda, elektrická energie, plyn)  
T: průběžně O: všichni pracovníci
- vybavit školu další výpočetní technikou a rozvíjet kladný vztah k výpočetní technice  
T: průběžně O: ŘŠ

## 8. Plán schůzí

**Mimořádné porady** k řešení organizačních záležitostí a provozu školy:

Schůzovní den je pondělí. Pro práci na školním vzdělávacím programu budou vyčleněna vždy první pondělí v měsíci odpoledne, od 14.00 hodin.

Provozní doba školy je denně od 6.30 do 16.00 hodin.

**Pracovníci školy si neplánují žádné soukromé akce (dovolená, neplacené a náhradní volno) na přípravný týden, závěr školního roku, rovněž na dobu schůzí a porad.** Nahrazování dovolené pedagogických pracovníků během hlavních prázdnin není z provozních důvodů možné, zaměstnanci mohou čerpat neplacené nebo náhradní volno.

Plán práce byl projednán na pedagogické radě dne 27.8. 2013

**Pedagogické rady:** 27.8.2013, 27.1.2014, 23.6.2014

**Třídní schůzky, hovorové hodiny:**

a) plenární zasedání	T: 16.9.2013	O: ŘŠ
„R-KAVÁRNA“	T: 18.11.2013	O: ŘŠ
	T: 13.1.2014	O: ŘŠ
	T: 17.3.2014	O: ŘŠ
	T: 12.5.2014	O: ŘŠ

(R-Kavárna = rodičovská kavárna)

b) individuální pohovory	T: 18.11.2013	
	14.4.2014	O: TU

Dle zájmu rodičů lze uskutečnit v termínu individuálních pohovorů tripartitu Ž+R+U = diskuze o práci žáka nad portfoliem

**Den otevřených dveří:** leden - únor 2014

## **9. Organizace školy**

### **Organizace školního roku**

Zahájení:	pondělí 2.9.2013
Podzimní prázdniny:	Úterý 29. října a středa 30. října 2013
Vánoční prázdniny:	sobota 21. prosince 2013 až neděle 5. ledna 2014, vyučování začne v pondělí 6.ledna 2014
Ukončení vyučování v prvním pololetí	čtvrtek 30. ledna 2014
Pololetní prázdniny:	pátek 31. ledna 2014
Jarní prázdniny:	pondělí 17.února – neděle 23. února 2014
Velikonoční prázdniny:	čtvrtek 17. dubna a pátek 18. dubna 2014 (a pondělí Velikonoční 21.dubna 2014)
Ukončení vyučování v prvním pololetí	pátek 27. června 2014
Hlavní prázdniny:	sobota 28.června.2014 až neděle 31. srpna 2014
Období školního vyučování 2014/2015	začne v pondělí 1.září 2014

## Časový plán vyučovacích hodin:

1. hod.	7.55 - 8.40
2.	9.00 - 9.45
3.	9.55 - 10.40
4.	10.50 - 11.35
5.	12.15 - 13.00
6.	13.05 - 13.50

## Státní svátky

1. leden	Den obnovy samostatného českého státu
8. květen	Den vítězství
5. červenec	Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje
6. červenec	Den upálení Mistra Jana Husa
28. září	Den české státnosti
28. říjen	Den vzniku samostatného československého státu
17. listopad	Den boje za svobodu a demokracii
Ostatní svátky	

1. leden	Nový rok
24. březen	Velikonoční pondělí
1. květen	Svátek práce
24. prosinec	Štědrý den
25. prosinec	1. svátek vánoční
26. prosinec	2. svátek vánoční

## Významné dny

16. leden	Den památky Jana Palacha
27. leden	Den památky obětí holocaustu a předcházení zločinům proti lidskosti
8. březen	Mezinárodní den žen
12. březen	Den přístupu České republiky k Severoatlantické smlouvě (NATO)
28. březen	Den narození Jana Ámose Komenského
7. duben	Den vzdělanosti
5. květen	Květnové povstání českého lidu
15. květen	Den rodin
10. červen	Vyhlazení obce Lidice
27. červen	Den památky obětí komunistického režimu
11. listopad	Den válečných veteránů



### Počty žáků 2013/2014

	<b>Třídní učitelka</b>	<b>Třída</b>	<b>Celkem</b>	<b>Hoši</b>	<b>Dívky</b>
<b>1.ročník</b>	Švrčinová	I.	7	4	3
<b>2.ročník</b>	Bejčková	II.	13	6	7
<b>3.ročník</b>	Bejčková	II.	5	2	3
<b>4.ročník</b>	Sehnalová	III.	9	3	6
<b>5.ročník</b>	Sehnalová	III.	6	2	4
<b>Celkem</b>			<b>40</b>	<b>17</b>	<b>23</b>

Základní škola ve Vysočanech je koncipována jako trojtřídní.

### Nepovinné předměty

<b>Třída, ročník</b>	<b>Předmět</b>	<b>Hodin</b>	<b>Žáků</b>	<b>Vyučující</b>
<b>1. r.</b>	náboženství	1		Koupá
<b>2. r.</b>	náboženství			
<b>3. r.</b>	náboženství			
<b>4.r.</b>	náboženství	1		Javora
<b>5.r.</b>	náboženství			

### Zájmové kroužky

<b>Kroužek</b>	<b>třída</b>	<b>vedoucí</b>
Čtenářský, Vybíjená	ZŠ	Zdeňka Bejčková
Společenských her	ZŠ	Jana Hánová
Dramatický	ZŠ	Dana Kouřilová
	ZŠ	Kateřina Rezková
Informatika	ZŠ	Jana Sehnalová
Country tance	ZŠ	Soňa Švrčinová
Matematika pro nadané žáky	ZŠ	Jana Sehnalová
Keramika	ZŠ	Bohunka Podolská

Podle zájmu budou probíhat od října 2013.

Kroužky budou nabídnuty i seniorům, rodičům a přátelům školy.

## Školní družina

Provoz ŠD pondělí - pátek 7.00 - 15.15

Oddělení	vychovatelka	umístění	třída	žáků
1. oddělení	Dana Kouřilová	Přístavba ZŠ	1. –5.	30

### **Režim**

1. Činnost ŠD se řídí organizační směrnici školy - Řádem školní družiny základní školy.
2. Akce mimo pravidelný program hlásí vedoucí vychovatelka vedení školy do týdenního plánu práce.
3. Míra přímé výchovné práce činí u vychovatelky 17,5 hodin týdně

### **Denní rozvrh**

- 7.00 - 7.30 výchovná činnost rekreační a tělovýchovná  
12.15 - 13.30 odpočinková činnost  
13.30 - 15.15 vycházky nebo individuální činnost, zájmová činnost

### **Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP)**

viz plán DVPP

### **Funkce pedagogických pracovníků:**

Mgr. Jana Sehnalová: ředitelka, TU, správce UK, vedení školní kroniky, správce skladu učebnic, vedení administrativy, koordinátor ICT, výchovný poradce, speciální pedagog

Mgr. Soňa Švrčinová: TU, výzdoba školy, správce kabinetu Tv, Pv, specialista pro environmentální výchovu

Mgr. Zdeňka Bejčková: TU, správce kabinetu pomůcek, správce pozemku, zdravotník, koordinátorka prevence, speciální pedagog

Dana Kouřilová: vedoucí ŽK, výzdoba přístavby, nástěnka u KD

Kateřina Rezková: U

### Propagace práce školy

Příspěvky do místních novin a do školních novin

<b>Jméno</b>	<b>Téma</b>	<b>Noviny</b>	<b>Termín</b>
Jana Sehnalová	Nabídka školy, kroužky	Místní , web	září
Vedoucí akce	Jednotlivé akce		Do 1 týdne
Zdeňka Bejčková	Život ve škole	Relace rozhlasová	4 x ročně

### Předmětové komise

<b>PK, MS</b>	<b>vedoucí</b>
Matematika	Jana Sehnalová
Cizí jazyky	Bc. Kateřina Rezková
Člověk a jeho svět	Soňa Švrčinová
Český jazyk	Zdeňka Bejčková
Výchovy	Dana Kouřilová

### Hlavní úkoly pro rok 2013/2014

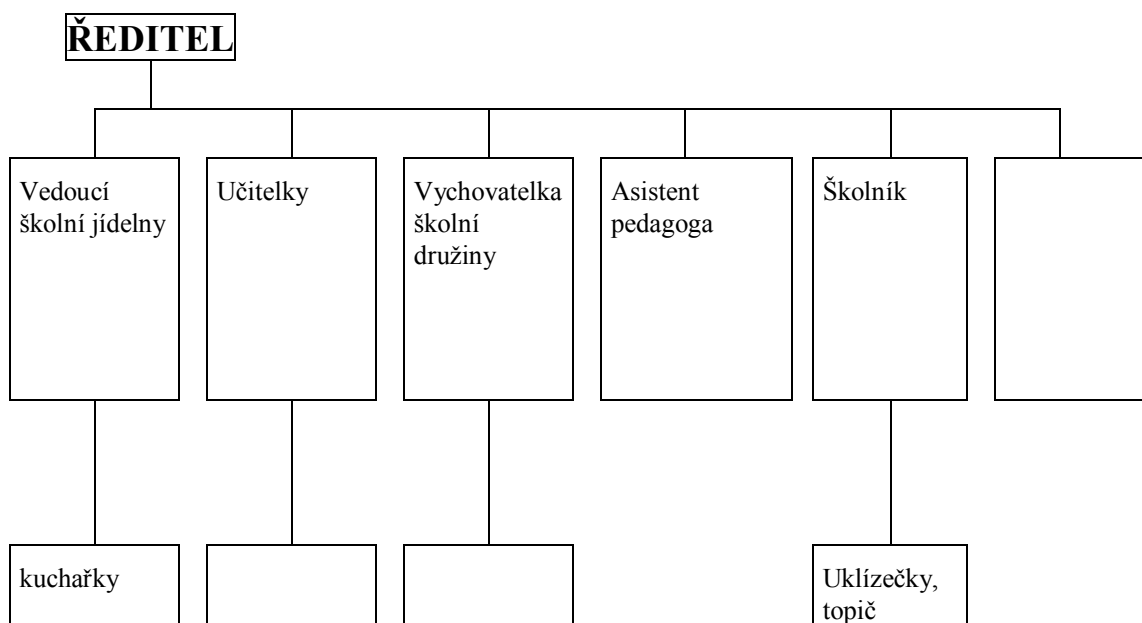
1. Příprava žáků na soutěže žáků – vyučující jednotlivých předmětů sami vyhledávají soutěže vhodné pro žáky mladšího školního věku.
2. Sjedení učebnic, pracovních sešitů, učebních pomůcek a sešitů pro jednotlivé předměty. Zajistit návaznost při objednávkách učebnic.
3. Kontrola požadované úrovně učebnic - zda odpovídají seznamu schválených učebnic.
4. Zajištění využívání ICT technologií žáky nejen v počítačové učebně.
5. Práce na úpravách vzdělávacího obsahu jednotlivých předmětů ve ŠVP
6. Rozšiřování a rozvoj gramotností žáků – čtenářské, matematické, finanční

### Úkoly předmětových komisí:

- Řeší otázky jednotlivých oborů vzdělávání v závislosti na regionálních podmínkách.
- Rozpracovávají učební plány do jednotlivých předmětů a ročníků.

- Koordinují tématiké a časové plány učiva z hlediska uplatňování mezipředmětových vztahů, zařazují do výuky oblasti výchovy k volbě povolání, environmentální výchovy, ochrany člověka za mimořádných situací, ochrany před násilím a prevence sociálně patologických jevů.
- Sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhnou opatření.
- Sledují nové poznatky vyučovacích oborů a předmětů, zavádějí je do výuky.
- Organizují vhodný výběr vyučovacích forem, metod, didaktické techniky.
- Metodicky zajišťují a koordinují péči o nadané žáky a žáky zdravotně postižené.
- Podílejí se na tvorbě školního vzdělávacího programu
- Vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek a akcí.
- Vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy a sebehodnocení školy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.
- Spolupracuje s uvádějícími učiteli při uvádění začínajících učitelů.

## Organizační schéma školy, kompetence



Výkazy práce	Výkazy práce	Výkazy práce	Výkazy práce	Výkazy práce
OOPP	Porady	Režim	OOPP	OOPP
BOZP	Dokumentace		BOZP	BOZP
Úklid a kontrola	Prověrky	Poplatky		Úklid a kontrola
Údržba	Rozvrh	OOPP		Údržba
Materiál	Odměny, osobní příplatky	BOZP		Materiál
Evidence majetku	Hospitace			Evidence majetku
Inventarizace	OOPP			Inventarizace
	BOZP			
Odměny				Odměny

## 9. Závěr

Plán práce Základní školy Vysočany lze v průběhu školního roku doplňovat a upravovat podle potřeby a na základě aktuálních událostí a situací.

Veškeré akce budou motivovány úvodním motem s vyvrcholením na víkendovém pobytu.